

ROMANIA
JUDETUL NEAMT
COMUNA ION CREANGA
PRIMAR

DISPOZITIE

Nr. 177 din 20.08.2012

Privind imputernicirea doamnei Damian Mihaela .

Primarul comunei Ion Creanga , judetul Neamt , Ing. Prichici Petrica ;
Avand in vedere prevederile art. 54 din Legea nr. 273 / 2006 privind finantele publice locale cu modificarile si completarile ulterioare , precum si a prevederilor din O.M.F. nr. 1792/ 2002 privind angajarea , lichidarea , ordonantarea , plata cheltuielilor institutiilor publice , precum si oragnizarea , evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale .

In temeiul dispozitiilor art. 63 , alin. (5) , lit. " a " , " e " ; art. 64 , alin.(1) ; art. 68 , alin. (1) si art .112 , alin .(2) din Legea nr. 215 / 2001 , privind administratia publica locala , republicata , cu modificarile si completarile ulterioare:

DISPUN ;

Art. 1 Se imputerniceste doamna Damian Mihaela, avand functia de consilier , gradul II , clasa 26 , in cadrul compartimentului financiar contabilitate in aparatul de specialitate al primarului comunei sa indeplineasca atributiile privind angajarea , lichidarea si ordonantarea la plata a cheltuielilor publice in conformitate cu prevederile O.M.F. nr. 1792/ 2002 , incepand cu data de 20.08.2012

Art. 2 Persoana desemnata la art. 1 va trebui sa tina cont in exercitarea acestei atributii si de prevederile Legii nr. 273/ 2006 privind finantele publice locale cu modificarile si completarile ulterioare,

Art. 3 Doamna Damian Mihaela ,va semna cu semnatura a-2-a ordinele de plata catre Trezoreria municipiului Roman.

Art. 3 Secretarul comunei , va comunica prezenta institutiilor si persoanelor interesate .

PRIMAR
ING. PRICHICI PETRICA

Avizat ptr. Legalitate
SECRETAR
NIȚĂ MIHAELA



ROMANIA
JUDETUL NEAMT
COMUNA ION CREANGA
PRIMAR

DISPOZITIE

Nr. 176 din 17.08.2012

Privind desemnarea functionarului imputernicit sa duca la indeplinire obligatiile privind comunicarea citatiilor si a altor acte de procedura , in conditiile Codului de procedura civila .

Primarul comunei Ion Creanga , Ing. Prichici Petrica ;

Examinand referatul nr. 5165 din 17.08.2012 al secretarului comunei .

Avand in vedere prevederile art. 158 si 159 din Legea nr. 134 / 2010 privind Codul de procedura civila , cu modificarile si completarile ulterioare , ale prevederilor art. 77 ^1 din Legea administratiei publice locale republicata cu modificarile si completarile ulterioare , introdus prin art. 40 al Titlului IV din Legea nr. 76 / 2012 pentru punerea in aplicare a Legii nr. 134/ 2010 privind Codul de procedura civila .

In temeiul dispozitiilor art. 61 , alin.(2) si (3) , art. 63 , alin.(1) , lit."e" , si art.68 , alin.(1) din Legea administratiei publice locale republicata cu modificarile si completarile ulterioare , emite prezenta :

DISPOZITIE

Art. 1 Desemnez si imputernicesc pe domnul Geamna Cristian- Lucian , avand functia de consilier in aparatul de specilaitate al primarului comunei Ion Creanga , sa duca la indeplinire obligatiile privind comunicarea citatiilor si a altor acte de procedura , in conditiile Codului de procedura civila .

Art. 2 Se anuleaza Dispozitia nr. 143 din 06.07.2012

Art. 3 Secretarul comunei Ion Creanga va asigura comunicarea prezentei dispozitii persoanei nominalizate la art. 1, prefectului judetului Neamt , precum si altor autoritati si institutii publice interesate .

PRIMAR
ING. PRICHICI PETRICA

Avizat ptr. Legalitate
SECRETAR
NITA MIHAELA



ROMANIA
JUDETUL NEAMT
COMUNA ION CREANGA
PRIMAR

DISPOZITIE

Nr. 135 din 17-08 2012

Privind desemnarea doamnei Simiuc Doinita
Sa exercite atributiunile , lucrarile si sarcinile aferente de referent cadastru din
cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ion Creanga .

Primarul comunei Ion Creanga , judetul Neamt , Ing. Prichici Petrica ;
Avand in vedere contractul de prestari servicii inregistrat la nr. 5149 din
17.08.2012 incheiat cu doamna Simiuc Doinita pentru prestarea de servicii in
cadrul compartimentului de agricultura , cadastru , urbanism si amenajarea
teritoriului.

In temeiul dispozitiilor art. 63 , alin. (5) , lit. "a" ; art. 68 , alin. (1) si ale art.
115 , alin.(1) , lit."a" din Legea nr. 215 / 2001 , privind administratia publica locala
, republicata , cu modificarile si completarile ulterioare .

DISPUN :

Art. 1 Incepad cu data de 17.08.2012, doamna Simiuc Doinita, sa exercite
atributiunile , lucrarile si sarcinile aferente de referent cadastru in cadrul
compartimentului de agricultura , cadastru , urbanism si amenajarea teritoriului
din aparatului de specialitate al primarului comunei Ion Creanga .

Art. 2 Doamna Simiuc Doinita , va indeplini sarcinile conform contractului de
prestari servicii nr. 5149 din 17.08.2012 .

Art. 3 Cu data prezentei inceteaza efectele Dispozitiei nr. 13 din 25.01.2012

Art. 4 Secretarul comunei va inainta prezenta institutiilor si persoanelor
interesate .

PRIMAR
ING. PRICHICI PETRICA

Avizat ptr. Legalitate
SECRETAR
NITA MIHAELA

ROMANIA
JUDETUL NEAMT
COMUNA ION CREANGA
PRIMAR

DISPOZITIE

NR. 174 DIN 17.08.2012

Privind desemnarea doamnei Croitoru Ionela , responsabil de inscrierea datelor in registrul agricol pe suport de hartie si in format electronic , completarea , tinerea la zi si centralizarea datelor din registrul agricol .

Primarul comunei Ion Creanga , Ing. Prichici Petrica ;

Examinand contractul de prestari servicii nr. 4916 din 06.08.2012 incheiat cu d-na Croitoru Ionela avand ca obiect atributiuni privind registrul agricol .

Avand in vedere prevederile art. 6 , alin.(1) din O.G nr. 28/ 2008 privind registrul agricol precum si ale Ordinului comun nr. 95 /153/1998/3241 din 21 aprilie 2010 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2010- 2014 .

Avand in vedere organigrama , statul de functii , numarul de personal din aparatul de specialitate al primarului comunei Ion Creanga .

In temeiul dispozitiilor art.63 , alin(5) , lit. ,, a ,, si ale art. 68 , alin.(1) din Legea nr. 215 / 2001 privind administratia publica locala , republicata cu modificarile si completarile ulterioare .

DISPUN :

Art. 1 Se desemneaza , responsabil de inscrierea datelor in registrul agricol pe suport de hartie si in format electronic , completarea , tinerea la zi si centralizarea datelor din registrul agricol , doamna Croitoru Ionela , incepand cu data de 17.08.2012

Art. 2 Se anuleaza Dispozitia nr. 92 din 23.04.2012 .

Art. 3 Secretarul comunei va comunica prezenta institutiilor si persoanelor interesate .

PRIMAR
ING. PRICHICI PETRICA

Avizat ptr. Legalitate
SECRETAR
NITA MIHAELA



ROMANIA
JUDETUL NEAMT
COMUNA ION CREANGA
PRIMAR

DISPOZITIE
NR. 173 DIN 17.08. 2012

**Privind desemnarea domnului Florea Alexandru-George ,
Sa exercite atributiunile , lucrarile si sarcinile de referent impozite si taxe
locale si alte venituri la bugetul local al comunei Ion Creanga**

Primarul comunei Ion Creanga , Ing. Prichici Petrica ;

Avand in vedere organigrama , statul de functii , numarul de personal din
aparatul de specialitate al primarului comunei Ion Creanga .

In temeiul dispozitiilor art.63 , alin(5) , lit. ,, a ,, si ale art. 68 , alin.(1) din
Legea nr. 215 / 2001 privind administratia publica locala , republicata cu
modificarile si completarile ulterioare .

DISPUN :

Art. 1 Se desemneaza domnul Florea Alexandru George , consilier
cabinet demnitar , sa exercite atributiunile , lucrarile si sarcinile de referent
impozitete si taxe locale si alte venituri la bugetul local al comunei Ion Creanga
, incepand cu data de 17.08.2012.

Art. 2 Persoana desemnata la art. 1 va aduce la indeplinire atributiile ,
lucrarile si sarcinile , prevazute in anexa , care face parte integranta din
prezenta dispozitie .

Art. 3 Se anuleaza Dispozitia nr. 93 din 23.04.2012 .

Art. 4 Secretarul comunei va comunica prezenta institutiilor si persoanelor
interesate .

PRIMAR
ING. PRICHICI PETRICA

Avizat ptr. Legalitate
SECRETAR
NITA MIHAELA



Atribuții, lucrări, sarcini:

1. Efectuează impunerea fiscală a contribuabililor, în conformitate cu legislația în domeniu și documentele legale prezentate de către contribuabili, referitoare la bunurile impozabile;
2. Efectuează impunerea, din oficiu, a bunurilor impozabile deținute de contribuabilii ce nu au depus declarațiile de impunere cerute de legislația în domeniu, emite decizia de impunere și o comunică contribuabililor în cauză;
3. Înregistrează în evidența pe plătitori a debitelor din venituri nefiscale (chirii, redevențe, arendă, etc.), în conformitate cu prevederile din contractele încheiate de instituție în acest sens;
4. Constituie dosarele fiscale ale tuturor contribuabililor, persoane fizice sau juridice, atașând la acestea copii ale documentelor cerute de legislația în domeniu și în baza cărora s-a efectuat impunerea, precum și toate documentele emise s-au primite în legătură cu respectivul contribuabil. Ține registrul privind evidența dosarelor fiscale și accesul salariaților la aceste dosare;
5. Ține evidența analitică a veniturilor bugetului local, pe contribuabili și categorii de venituri;
6. Listează, semnează și transmite zilnic, șefului compartimentului financiar – contabil, borderoul de debite nou constituite și de scăderi, în vederea înregistrării acestora în evidența contabilă;
7. Monitorizează permanent debitele neîncasate la scadență, calculează accesoriile de plată și transmite lista restanțelor executorului fiscal, pentru executare silită;
8. Efectuează, la sediul contribuabililor, persoane fizice s-au juridice, inspecția fiscală, reglementată de Codul de procedură fiscală;
9. Gestionează imprimările cu regim special referitoare la încasarea cu numerar a veniturilor bugetului local, asigurând securitatea acestora și distribuirea lor în conformitate cu reglementările în domeniu;
10. Verifică și contrasemnează borderoul zilnic al încasărilor cu numerar, efectuate în legătură cu veniturile bugetului local;
11. Întocmește certificatele fiscale solicitate de contribuabili, în baza cererilor aprobate în acest sens;

Responsabilitati :

1. Răspunde de corectitudinea deschiderii anuale a bazei de date existentă în aplicația informatică privind veniturile bugetului local;
2. Răspunde de corectitudinea informațiilor înregistrate în baza de date a aplicației informatice, cu referire la nivelurile de impunere prevăzute în legislația în domeniu și hotărârile consiliului local, și în funcție de care se realizează impunerea fiscală;
3. Răspunde de corectitudinea impunerii efectuate pe seama contribuabililor, persoane fizice s-au juridice, în conformitate cu legislația în domeniu, hotărârile consiliului local și documentelor prezentate de către contribuabili;
4. Răspunde de corectitudinea impunerii efectuate din oficiu pentru deținătorii de bunuri impozabile care nu au depus declarațiile de impunere reglementate de legislația în domeniu;

5. Răspunde de constituirea, gestionarea și securitatea dosarelor fiscale aferente contribuabililor, persoane fizice s-au juridice;
6. Răspunde de ținerea corectă și la zi a evidenței analitice a veniturilor bugetului local;
7. Răspunde de întocmirea și comunicarea către contribuabili a deciziilor de impunere și înștiințărilor de plată, în conformitate cu prevederile din legislația în domeniu;
8. Răspunde de corectitudinea și legalitatea informațiilor înscrise în certificatele fiscale eliberate contribuabililor;
9. Răspunde de aplicarea întocmai a legislației în domeniu pentru realizarea prezentelor atribuțiuni, lucrări și sarcini;
10. Răspunde de corectitudinea și legalitatea informațiilor acordate contribuabililor, în activitatea de asistență contribuabililor;
11. Răspunde de păstrarea documentelor justificative și registrelor de evidență în conformitate cu prevederile cuprinse în Legea contabilității;
12. Răspunde de reconstituirea documentelor justificative, sustrase sau distruse, în termen de 30 zile de la constatare;
13. Răspunde de securitatea bazei de date existentă în aplicația informatică de specialitate, asigurând salvarea periodică (cel puțin semestrial) pe un suport informatic extern, a acestei baze de date;
14. Răspunde de asigurarea accesului la baza de date informatice privind evidența veniturilor bugetului local, numai pe baza parolei proprii de acces, ce o va schimba periodic
15. Răspunde de toate deficiențele constatate în activitatea sa, datorate propriilor decizii sau neluării la timp a unor decizii necesare.
16. Se va proceda la întocmirea unui *Proces-verbal de predare – primire* a dosarelor fiscale și a Registrului de evidența a declarațiilor de impunere precum și Registrului de evidența a dosarelor fiscale .

Atribuțiile, lucrările și sarcinile date sunt obligatorii, neîndeplinirea lor fiind sancționată în conformitate cu legislația în vigoare.

Clauze privind secretul profesional:

Titularul postului trebuie să respecte secretul și caracterul confidențial al informațiilor la care a avut acces și de care a luat la cunoștință cu ocazia efectuării lucrărilor financiar - contabile, trebuind să se abțină de la divulgarea lor către terți, cu excepția cazurilor în care a fost autorizat expres în acest scop sau dacă are obligația legală sau profesională să facă o astfel de divulgare.

Am primit un exemplar din dispoziție și anexa și am fost instruită .

17.08.2012

Florea Alexandru George



ROMANIA
JUDETUL NEAMT
COMUNA ION CREANGA
PRIMAR

DISPOZITIE

NR.172 DIN 16.08.2012

**Privind incetarea raportului de serviciu a domnului
CIUREA IOAN
Incepand cu data de 16.08.2012.**

Primarul comunei Ion Creanga , judetul Neamt , Ing. Prichici Petrica ;
Examinand cererea nr. 5117 din 16.08.2012 a domnului Ciurea Ioan
,salariat in aparatul de specialitate al primarului comunei Ion Creanga in
functia publica de referent , clasa 29 , grad profesional superior, gradatia 4 ,
prin care solicita incetarea raportului de serviciu .

Tinand seama de prevederile art. 97 , lit."b" din Legea nr. 188 /1999,
republicata cu modificarile si completarile ulterioare .

In temeiul dispozitiilor art. 63, alin.(5) , lit."e" , ale art.64 , alin.(1) art.
68 alin. (1) , din Legea nr. 215 /2001 , privind administratia publica locala ,
republicata cu modificarile si completarile ulterioare :

DISPUN:

Art. 1 Inceteaza raportul de serviciu al domnului Ciurea Ioan ,
functionar public in aparatul de specialitate al primarului comunei Ion
Creanga in functia de referent , clasa 29 , grad profesional superior, gradatia 4,
incepand cu data de 16.08.2012, prin acordul partilor , consemnat in scris .

Art. 2. Secretarul comunei va inainta prezenta institutiilor si
persoanelor interesate.

PRIMAR,
ING. PRICHICI PETRICA,

Avizat pentru legalitate
SECRETAR
NITA MIHAELA



ROMANIA
JUDETUL NEAMT
COMUNA ION CREANGA
PRIMAR

DISPOZITIE

NR. 171 DIN 16.08.2012

**Privind incetarea raportului de serviciu al doamnei
BACIU MARIA
Incepand cu data de 16.08.2012.**

Primarul comunei Ion Creanga , judetul Neamt , Ing. Prichici Petrica ;
Examinand cererea nr. 5106 din 16.08.2012 a doamnei Baci Maria ,in
aparatul de specialitate al primarului comunei Ion Creanga in functia publica de
referent , superior , clasa 26, gradația 5, prin care solicita suspendarea raportului
de serviciu .

Tinand seama de prevederile art. 97 , lit."b" din Legea nr. 188 /1999,
republicata cu modificarile si completarile ulterioare .

In temeiul dispozitiilor art. 63, alin.(5) , lit."e" , ale art.64 , alin.(1) art. 68
alin. (1) , din Legea nr. 215 / 2001 , privind administratia publica locala ,
republicata cu modificarile si completarile ulterioare :

DISPUN:

Art. 1 Inceteaza raportul de serviciu al *doamnei Baci Maria* , functionar
public in aparatul de specialitate al primarului comunei Ion Creanga in functia de
referent , superior , clasa 26 , gradația 5, incepand cu data de 16.08.2012.

Art. 2. Secretarul comunei va inainta prezenta institutiilor si persoanelor
interesate.

PRIMAR,
ING. PRICHICI PETRICA,

Avizat pentru legalitate
SECRETAR
NITA MIHAELA



ROMANIA
JUDETUL NEAMT
COMUNA ION CREANGA
PRIMAR

DISPOZITIE

NR.170 DIN 16.08.2012

**Privind incetarea raportului de serviciu a doamnei
UNCROP ALINA- MARIA ,
Incepand cu data de 16.08.2012.**

Primarul comunei Ion Creanga , judetul Neamt , Ing. Prichici Petrica ;
Examinand cererea nr. 5080 din 14.08.2012 a doamnei Uncrop Alina -
Maria , salariata in aparatul de specialitate al primarului comunei Ion
Creanga in functia publica de consilier , clasa 30 , grad profesional asistent ,
prin care solicita incetarea raportului de serviciu .

Tinand seama de prevederile art. 97 , lit."b" din Legea nr. 188 /1999,
republicata cu modificarile si completarile ulterioare .

In temeiul dispozitiilor art. 63, alin.(5) , lit."e" , ale art.64 , alin.(1) art.
68 alin. (1) , din Legea nr. 215 /2001 , privind administratia publica locala ,
republicata cu modificarile si completarile ulterioare :

DISPUN:

Art. 1 Inceteaza raportul de serviciu al doamnei Uncrop Alina- Maria ,
functionar public in aparatul de specialitate al primarului comunei Ion
Creanga in functia de consilier , clasa 30 , grad profesional asistent, incepand
cu data de 16.08.2012, prin acordul partilor , consemnat in scris .

Art. 2. Secretarul comunei va inainta prezenta institutiilor si
persoanelor interesate.

PRIMAR,
ING. PRICHICI PETRICA,

Avizat pentru legalitate
SECRETAR
NITA MIHAELA



ROMANIA
JUDETUL NEAMT
COMUNA ION CREANGA
PRIMAR

DISPOZITIE

Nr. 169 DIN 10.08.2012

**Privind modificarea si completarea comisiei de evaluare a ofertelor numita prin
Dispozitia nr. 111 / 17.05.2012**

Primarul comunei Ion Creanga , judetul Neamt, Ing. Prichici Petrica .

Luand act de prevederile Dispozitiei nr. 111/17.05.2012 privind constituirea comisiei de evaluare a ofertelor , modificata si completata prin Dispozitia nr. 167 din 01.08.2012 pentru realizarea lucrarilor de investitie : Modernizare retea de drumuri stradale in comuna Ion Creanga , jud. Neamt ,

Examinand anuntul de participare nr. 332613 din 27.07.2012 pentru organizarea licitatiei prin cerere de oferte in 10.08.2012.

Avand in vedere prevederile art. 304 , ind. 1, din O.U. G nr. 94 / 4.10.2007 pentru modificarea si completarea O.U.G. nr. 34 / 2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica , a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii si ale prevederilor H.G nr. 925/ 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea Contractelor de achizitie publica din OUG nr. 34/ 2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica , a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii .

In temeiul dispozitiilor art. 63 , alin. (5) , lit "a" si ale art. 68, alin.(1) din Legea nr. 215 / 2001 privind administratia publica locala , republicata cu modificarile si completarile ulterioare:

DISPUN :

Art.1 Se modifica si completeaza comisia de evaluare a ofertelor numita prin Dispozitia nr. 111 / 17.05.2012 organizata in data de 10.08.2012 , ora 12,00 pentru realizarea lucrarilor de investitie : Modernizare retea de drumuri stradale in comuna Ion Creanga , jud. Neamt ,cod CPV 45233140 - 2,astfel :

1. Petrache Gabriel – viceprimar comuna – presedintele comisiei
2. Nita Mihaela – secretarul comunei – membru
3. Damian Mihaela – consilier contabilitate – membru
4. Dascalu Mihai – consilier local – membru
5. Ciofu Ioan - consilier local – membru
6. Bulgariu Maria – referent delegat UAT – membru cooptat
7. Ing. Anastasiei Dan – proiectant , membru cooptat.

Art. 2 Secretarul comunei va comunica prezenta Institutiilor si persoanelor interesate .

PRIMAR
ING. PRICHICI PETRICA

Avizat ptr. Legalitate
SECRETAR
NITA MIHAELA



ROMANIA
JUDETUL NEAMT
COMUNA ION CREANGA
PRIMAR

DISPOZITIE

Nr. 168 din 01-08 2012

**Privind incetarea contractului de management al doamnei
Ing. Lăzărescu Mihaela**

Primarul comunei Ion Creanga , judetul Neamt ;

Vazand cererea doamnei Ing. Lăzărescu Mihaela , administrator public ,
inregistrata la nr.4635 din 23.07.2012 , la Primaria comunei Ion Creanga prin
care solicita incetarea contractului de management .

Tinand seama de prevederile art.26 , lit. "c" din Contractul de management ,
aprobat prin H.C.L. nr. 59/28.08.2008 .

In temeiul dispozitiilor art. 63 , alin. (5) , lit. "e" ; art. 68 , alin. (1) si art .112 ,
alin .(2) din Legea nr. 215 / 2001 , privind administratia publica locala ,
republicata , cu modificarile si completarile ulterioare .

DISPUN :

Art. 1 Incepand cu data de 01.08.2012 inceteaza contractul de
management al doamnei Ing. Lăzărescu Mihaela , de comun acord al celor
doua parti .

Art. 2. Secretarul comunei , va comunica prezenta institutiilor si persoanelor
interesate .

PRIMAR
ING. PRICHICI PETRICA

Avizat ptr. Legalitate
SECRETAR
NIȚĂ MIHAELA



ROMANIA
JUDETUL NEAMT
COMUNA ION CREANGA
PRIMAR

DISPOZITIE

Nr. 167-DIN 01.08.2012

**Privind modificarea si completarea comisiei de evaluare a ofertelor numita prin
Dispozitia nr. 111 / 17.05.2012**

Primarul comunei Ion Creanga , judetul Neamt, Ing. Prichici Petrica .

Luand act de prevederile Dispozitiei nr. 111/17.05.2012 privind constituirea comisiei de evaluare a ofertelor pentru realizarea lucrarilor de investitie : Modernizare retea de drumuri stradale in comuna Ion Creanga , jud. Neamt ,

Examinand anuntul de participare nr. 332613 din 27.07.2012 pentru organizarea licitatiei prin cerere de oferte in 10.08.2012.

Avand in vedere prevederile art. 304 , ind. 1, din O.U. G nr. 94 / 4.10.2007 pentru modificarea si completarea O.U.G. nr. 34 / 2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica , a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii si ale prevederilor H.G nr. 925/ 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea Contractelor de achizitie publica din OUG nr. 34/ 2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica , a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii .

In temeiul dispozitiilor art. 63 , alin. (5) , lit "a" si ale art. 68, alin.(1) din Legea nr. 215 / 2001 privind administratia publica locala , republicata cu modificarile si completarile ulterioare:

DISPUN :

Art.1 Se modifica si completeaza comisia de evaluare a ofertelor numita prin Dispozitia nr. 111 / 17.05.2012 , astfel :

1. Petrache Gabriel – viceprimar comuna – presedintele comisiei
2. Nita Mihaela – secretarul comunei – membru
3. Uncrop Alina -Maria– contabilul primariei – membru
4. Dascalu Mihai – consilier local – membru
5. Chelaru Constantin- consilier local – membru
6. Ciofu Ioan - consilier local – membru
7. Tabacariu Dumitru- Dorin - consilier local – membru
8. Bulgariu Maria – referent delegat UAT – membru cooptat
9. Ing. Anastasiei Dan – proiectant , membru cooptat.

Art. 2 Secretarul comunei va comunica prezenta Institutiilor si persoanelor interesate .

PRIMAR
ING. PRICHICI PETRICA

Avizat ptr. Legalitate
SECRETAR
NITA MIHAELA



ROMANIA
JUDETUL NEAMT
COMUNA ION CREANGA
PRIMAR

DISPOZITIE

Nr. 166 DIN 01.08.2012

Privind constituirea comisiei de evaluare a ofertelor .

Primarul comunei Ion Creanga , judetul Neamt, Ing. Prichici Petrica ;

Avand in vedere prevederile art. 304 , ind. 1, din O.U. G nr. 94 / 4.10.2007 pentru modificarea si completarea O.U.G. nr. 34 / 2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica , a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii si a prevederilor H.G nr. 925/ 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea Contractelor de achizitie publica din OUG nr. 34/ 2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica , a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii .

Luand act de rezultatul sesiunii de finantare AFCN II /2012 pentru aria Patrimoniu imaterial In temeiul dispozitiilor art. 63 , alin. (5) , lit "a" si ale art. 68, alin.(1) din Legea nr. 215 / 2001 privind administratia publica locala , republicata cu modificarile si completarile ulterioare:

DISPUN :

Art.1 *Se constituie comisia de evaluare a ofertelor* pentru realizarea urmatoarelor prestari servicii , din cadrul proiectului cultural "Cantece si datini pastoresti " pe sub creanga de arin interpretate la diferite instrumente muzicale vechi , dupa cum urmeaza :

- Realizare si difuzare materiale audio-video in cadrul festivalului ,
- Servicii de tiparire materiale publicitare in cadrul festivalului ,
- Servicii de catering.

In urmatoarea componenta :

1. Nita Mihaela – secretar comunei – presedinte comisie
2. Petrache Gabriel - viceprimar comunei – membru
3. Bulgariu Maria – referent delegate UAT – membru

Art. 2 Secretarul comunei va comunica prezenta Institutiilor si persoanelor interesate .

PRIMAR
ING. PRICHICI PETRICA

Avizat ptr. Legalitate
SECRETAR
NITA MIHAELA



ROMANIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA ION CREANGĂ
PRIMAR

DISPOZIȚIE
NR. 165 DIN 01.08.2012

Privind încetarea dreptului de ajutor social.

Primarul comunei Ion Creangă, jud. Neamț;

Având în vedere :

-prevederile,art.20,alin 1,lit b) din Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat,publicata;

-prevederile art.35,alin 1,lit. a) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 416/2001, aprobate prin HG nr. 50/2011;

Vazand ancheta sociala si referatul domnului Geaman Cristian,înregistrat sub nr. 4881 din 01.08.2012 prin care se propune incetarea dreptului de ajutor social familiei doamnei Vieru Roza;

În temeiul dispozițiilor art.63, alin.”2” și ale art. 68, alin. “1” din Legea nr. 215/2001 privind administrația public locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

Art.1. Începând cu 01.08.2012 inceteaza ajutorul social in suma de 125 lei pentru familia doamnei **VIERU ROZA**,CNP 2620612272654 ,domiciliata în satul Stejaru , comuna Ion Creangă, jud. Neamț.Motivul incetarii:veniturile nete ale familiei depasesc nivelul prevazut de lege.

Art.2. Dispoziția se poate contesta în termen de 30 zile de la comunicare la instanța de Contencios administrativ.

Art.3. Compartimentul de asistență socială se va ocupa de aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei.

Art.4. Secretarul Primăriei va comunica prezenta instituțiilor și persoanelor interesate.

PRIMAR
ING. PRICHICI PETRICĂ

Avizat pentru legalitate,
SECRETAR
NIȚĂ MIHAELA

OK

ROMANIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA ION CREANGĂ
PRIMAR

DISPOZIȚIE
NR. 1617 DIN 01.08. 2012

Privind încetarea dreptului de ajutor social

Primarul comunei Ion Creangă, jud. Neamț;

Având în vedere :

-prevederile,art.20,alin 1,lit b) din Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat, republicată;

-prevederile art.35,alin 1,lit. a) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 416/2001, aprobate prin HG nr. 50/2011;

Vazand ancheta sociala si referatul domnului Geaman Cristian, înregistrat sub nr. 4881 din 01.08.2012 prin care se propune încetarea dreptului de ajutor social familiei domnului Tigănescu Nicolae;

În temeiul dispozițiilor art.63, alin."2" și ale art. 68, alin. "1" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

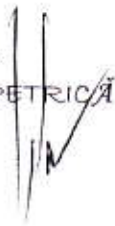
Art.1. Începând cu 01.08.2012 încetează ajutorul social în suma de 125 lei pentru familia doamnei **TIGĂNESCU NICOLAE**, CNP 1600502272673, domiciliat în satul Stejaru, comuna Ion Creangă, jud. Neamț. Motivul încetării: veniturile nete ale familiei depășesc nivelul prevăzut de lege.

Art.2. Dispoziția se poate contesta în termen de 30 zile de la comunicare la instanța de Contencios administrativ.

Art.3. Compartimentul de asistență socială se va ocupa de aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei.

Art.4. Secretarul Primăriei va comunica prezenta instituțiilor și persoanelor interesate.

PRIMAR,
ING. PRICHICI PETRICĂ



Avizat pentru legalitate,
SECRETAR,
NIȚĂ MIHAELA



ROMANIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA ION CREANGĂ
PRIMAR

DISPOZIȚIE
NR. 163 DIN 01.08. 2012

Privind încetarea dreptului de ajutor social

Primarul comunei Ion Creangă, jud. Neamț;

Având în vedere :

-prevederile,art.20,alin 1,lit b) din Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat,publicata;

-prevederile art.35,alin 1,lit. b) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 416/2001, aprobate prin HG nr. 50/2011;

Vazand referatul domnului Geaman Cristian,înregistrat sub nr. 4881 din 01.08.2012 prin care se propune încetarea dreptului de ajutor social familiei doamnei Mihalache Zenovia;

În temeiul dispozițiilor art.63, alin."2" și ale art. 68, alin. "1" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

Art.1. Începând cu 01.07.2012 înceteaza ajutorul social in suma de 125 lei pentru familia doamnei **MIHALACHE ZENOVIA**,CNP 2520814272677 ,domiciliata în satul Izvoru , comuna Ion Creangă, jud. Neamț.Motivul încetarii:are decizie pentru acordarea pensiei pentru limita de varsta.

Art.2. Dispoziția se poate contesta în termen de 30 zile de la comunicare la instanța de Contencios administrativ.

Art.3. Compartimentul de asistență socială se va ocupa de aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei.

Art.4. Secretarul Primăriei va comunica prezenta instituțiilor și persoanelor interesate.

PRIMAR,
ING. PRICHICI PETRICĂ



Avizat pentru legalitate,
SECRETAR,
NIȚĂ MIHAELA



ROMANIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA ION CREANGĂ
PRIMAR

DISPOZIȚIE
NR. 162 DIN 01.08. 2012

Privind încetarea dreptului de ajutor social.

Primarul comunei Ion Creangă, jud. Neamț;

Având în vedere :

-prevederile,art.20,alin 1,lit b) din Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat,publicata;

-prevederile art.35,alin 1,lit. b) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 416/2001, aprobate prin HG nr. 50/2011;

Vazand referatul domnului Geaman Cristian,înregistrat sub nr. 4881 din 01.08.2012 prin care se propune încetarea dreptului de ajutor social familiei domnului Oprea Ana;

În temeiul dispozițiilor art.63, alin."2" și ale art. 68, alin. "1" din Legea nr. 215/2001 privind administrația public locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

Art.1. Începând cu 01.07.2012 înceteaza ajutorul social in suma de 125 lei pentru familia domnului **OPREA ANA**,CNP 2570309131365 ,domiciliat în satul Izvoru , comuna Ion Creangă, jud. Neamț.Motivul încetarii:are certificat de încadrare în grad de handicap accentuat.

Art.2. Dispoziția se poate contesta în termen de 30 zile de la comunicare la instanța de Contencios administrativ.

Art.3. Compartimentul de asistență socială se va ocupa de aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei.

Art.4. Secretarul Primăriei va comunica prezenta instituțiilor și persoanelor interesate.

PRIMAR
ING. PRICHICI PETRICĂ

Avizat pentru legalitate,

SECRETAR,
NIȚĂ MIHAELA



ROMANIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA ION CREANGĂ
PRIMAR

DISPOZIȚIE
NR. 161 DIN 01.08.2012
Privind stabilirea dreptului de ajutor social

Primarul comunei Ion Creangă, jud. Neamț;

Având în vedere :

-prevederile,art.2,alin 1 si 2. si art.12 din Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat, republicata;

-prevederile art.9,alin 1 si 2 si art 15 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 416/2001, aprobate prin HG nr. 50/2011;

Vazand cererea domnului Condurat Gheorghe, înregistrata sub nr.61 din 23.07.2012 si continutul anchetei sociale prin care se propune stabilirea dreptului de ajutor social;

În temeiul dispozițiilor art.63, alin.”2” și ale art. 68, alin. “1” din Legea nr. 215/2001 privind administrația public locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

Art.1. Începând cu 01.08.2012 se stabileste ajutorul social pentru familia domnului **CONDURAT GHEORGHE**, CNP 1721111272624, domiciliat în satul Recea, comuna Ion Creangă, jud. Neamț, în cuantum de **241 lei**.

Art.2. Pentru suma stabilita la art”1”, titularul ajutorului social va efectua lunar un numar de **64 ore**, respectiv 8 zile.

Art.3. Plata ajutorului social se efectueaza de Agentia Judeteana pentru Plati si Inspectie Sociala Neamt.

Art.4. Dispoziția se poate contesta în termen de 30 zile de la comunicare la instanța de Contencios administrativ.

Art.5. Compartimentul de asistență socială se va ocupa de aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei.

Art.6. Secretarul Primăriei va comunica prezenta instituțiilor și persoanelor interesate.

PRIMAR
ING. PRICHIC PETRICĂ

AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR,
NIȚĂ MIHAELA

ROMANIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA ION CREANGĂ
PRIMAR

DISPOZIȚIE
NR. 160 DIN 01.08.2012
Privind stabilirea dreptului de ajutor social

Primarul comunei Ion Creangă, jud. Neamț;

Având în vedere :

-prevederile,art.2,alin 1 si 2. si art.12 din Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat,publicata;

-prevederile art.9,alin 1 si 2 si art 15 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 416/2001, aprobate prin HG nr. 50/2011;

Vazand cererea doamnei Tofan Elena-Loredana,înregistrata sub nr.62 din 23.07.2012 si continutul anchetei sociale prin care se propune stabilirea dreptului de ajutor social,;

În temeiul dispozițiilor art.63, alin.”2” și ale art. 68, alin. “1” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE :

Art.1. Începând cu 01.08.2012 se stabilește ajutorul social pentru familia doamnei **TOFAN LOREDANA-ELENA**,CNP 2841210270853, domiciliata în satul Ion Creanga, comuna Ion Creangă, jud. Neamț,în cuantum de **229 lei**.

Art.2. Pentru suma stabilita la art”1”,titularul ajutorului social va efectua lunar un numar de **56 ore**,respectiv **7 zile**.

Art.3. Plata ajutorului social se efectueaza de Agentia Judeteana pentru Plati si Inspectie Sociala Neamt.

Art.4. Dispoziția se poate contesta în termen de 30 zile de la comunicare la instanța de Contencios administrativ.

Art.5. Compartimentul de asistență socială se va ocupa de aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei.

Art.6. Secretarul Primăriei va comunica prezenta instituțiilor și persoanelor interesate.

PRIMAR
ING. PRICHICI PETRICĂ

AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR,
NIȚĂ MIHAELA



ROMANIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA ION CREANGĂ
PRIMAR

DISPOZIȚIE
NR. 155 DIN 01.08.2012

Privind stabilirea dreptului de ajutor social

Primarul comunei Ion Creangă, jud. Neamț;

Având în vedere :

-prevederile,art.2,alin 1 si 2. si art.12 din Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat,publicata;

-prevederile art.9,alin 1 si 2 si art 15 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 416/2001, aprobate prin HG nr. 50/2011;

Vazand cererea domnului Paduret Neculai,înregistrata sub nr.60 din 23.07.2012 si continutul anchetei sociale prin care se propune stabilirea dreptului de ajutor social,;

În temeiul dispozițiilor art.63, alin."2" și ale art. 68, alin. "1" din Legea nr. 215/2001 privind administrația public locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

Art.1. Începând cu 01.08.2012 se stabileste ajutorul social pentru familia domnului **PADURET NECULAI**,CNP 1600907272639, domiciliat în satul Recea , comuna Ion Creangă, jud. Neamț,in cuantum de **125 lei**.

Art.2. Pentru suma stabilita la art"1",titularul ajutorului social va efectua lunar un numar de **32 ore**,respectiv 4 zile.

Art.3. Plata ajutorului social se efectueaza de Agentia Judeteana pentru Plati si Inspectie Sociala Neamt.

Art.4. Dispoziția se poate contesta în termen de 30 zile de la comunicare la instanța de Contencios administrativ.

Art.5. Compartimentul de asistență socială se va ocupa de aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei.

Art.6. Secretarul Primăriei va comunica prezenta instituțiilor și persoanelor interesate.

PRIMAR
ING. PRICHICI PETRICĂ

AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR,
NIȚĂ MIHAELA



ROMANIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA ION CREANGĂ
PRIMAR

DISPOZIȚIE
NR. 152 DIN 01.08.2012
Privind stabilirea dreptului de ajutor social

Primarul comunei Ion Creangă, jud. Neamț;

Având în vedere :

-prevederile,art.2,alin 1 si 2. si art.12 din Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat,publicata;

-prevederile art.9,alin 1 si 2 si art 15 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 416/2001, aprobate prin HG nr. 50/2011;

Vazand cererea domnului Burlacu Gheorghe,înregistrata sub nr.64 din 23.07.2012 si continutul anchetei sociale prin care se propune stabilirea dreptului de ajutor social;

În temeiul dispozițiilor art.63, alin."2" și ale art. 68, alin. "1" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

Art.1. Începând cu 01.08.2012 se stabileste ajutorul social pentru familia domnului **BURLACU GHEORGHE**,CNP 1671208272626, domiciliat în satul Recea, comuna Ion Creangă, jud. Neamț,in cuantum de **125 lei**.

Art.2. Pentru suma stabilita la art"1",titularul ajutorului social va efectua lunar un numar de **32 ore**,respectiv 4 zile.

Art.3. Plata ajutorului social se efectueaza de Agentia Judeteana pentru Plati si Inspectie Sociala Neamt.

Art.4. Dispoziția se poate contesta în termen de 30 zile de la comunicare la instanța de Contencios administrativ.

Art.5. Compartimentul de asistență socială se va ocupa de aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei.

Art.6. Secretarul Primăriei va comunica prezenta instituțiilor și persoanelor interesate.

PRIMAR,
ING. PRICHICI PETRICĂ



AVIZAT PENTRU LEGALITATE,

SECRETAR,
NIȚĂ MIHAELA



ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA ION CREANGĂ
PRIMAR

DISPOZIȚIE

Nr. 157 din 31.07. 2012

Privind încetarea alocației pentru susținerea familiei

Primarul comunei Ion Creangă, județul Neamț;

Analizând cererea nr. 13 din 31.07.2012 a doamnei/ domnului
TURTURICĂ ELENA, domiciliat(ă) în satul
ION CREANGA str. FAT. BISERICII, nr. 34,
com. Ion Creangă, jud. Neamț;

Având în vedere prevederile art. 5 alin. 2 și ale art. 30⁴
din Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și
completările ulterioare și ale art. 7, pct. 2 din OUG 124/2011;

În temeiul dispozițiilor art. 36, alin. 2, litera d și alin. 6 lit. a
pct. 2, art. 61, alin. 2, art. 63, alin. 1 lit. d și ale art. 68 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 privind
administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN :

Art. 1. Începând cu data de 01.08.2012 încetează dreptul la
alocație pentru susținerea familiei, în cuantum de 90 lei lunar, acordată prin
dispoziția nr. 17 din 02.02.2011 pentru doamna/ domnul TURTURICĂ
ELENA CNP 2650607272665. Motivul încetării:
FAMILIA REALIZEAZĂ UN VENIT NET LUNAR PE MEMBRU
DE FAMILIE CARE DEPĂȘEȘTE CUANTUMUL PREVĂ-
ZUT DE ART. 7, PCT. 2 DIN OUG 124/2011.

Art. 2. Dispoziția se poate contesta în termen de 30 zile de la
comunicare la instanța de Contencios administrativ.

Art. 3. Secretarul comunei va înainta prezenta instituțiilor și
persoanelor interesate.

PRIMAR,
Ing. PRICHICI PETRICĂ

Avizat ptr. legalitate,
SECRETAR,
NIȚĂ MIHAELA

SL/SL
EX.4/D.5

Cy

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA ION CREANGĂ
PRIMAR

DISPOZIȚIE

Nr. 156 din 31.07. 2012
Privind încetarea alocației pentru susținerea familiei

Primarul comunei Ion Creangă, județul Neamț;
Analizând cererea nr. 4221 din 27.07.2012 a doamnei/ domnului
CALFA MARIA-LOREDANA, domiciliat(ă) în satul
AVERESTI str. FOT. DOLEAȘCA, nr. 4,
com. Ion Creangă, jud. Neamț;

Având în vedere prevederile art. 2⁴, 5⁴ alin. 2⁴ și ale art. 30⁴
din Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și
completările ulterioare și ale art. V, pct. 2⁴ din OUG 124/2011;

În temeiul dispozițiilor art. 36, alin. 2, litera d și alin. 6 lit. a
pct. 2, art. 61, alin. 2, art. 63, alin. 1 lit. d și ale art. 68 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 privind
administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN :

Art. 1. Începând cu data de 01.08.2012 încetează dreptul la
alocație pentru susținerea familiei, în cuantum de 90 lei lunar, acordată prin
dispoziția nr. 17 din 01.02.2011 pentru doamna/ domnul CALFA MARIA-
LOREDANA CNP 2781103272633. Motiul încetării:
CALFA JASICE-EDUARD ESTE PLECAT LA MUNCA ÎN STRĂINĂ-
TATE ȘI REALIZEAZĂ VENITURI LUNARE CARE DEPĂȘESC
CUANTUMUL STABILIT DE ART. V, pct. 2⁴ DIN OUG 124/2011.

Art. 2. Dispoziția se poate contesta în termen de 30 zile de la
comunicare la instanța de Contencios administrativ.

Art. 3. Secretarul comunei va înainta prezenta instituțiilor și
persoanelor interesate.

PRIMAR,
Ing. PRICHICI PETRICĂ

Avizat ptr. legalitate,
SECRETARA,
NIȚĂ MIHAELA

SL/SL
EX.4/D.5

MI

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA ION CREANGĂ
PRIMAR

DISPOZIȚIE

Nr. 155 din 31.07. 2012

Privind acordarea alocației pentru susținerea familiei

Primarul comunei Ion Creangă, județul Neamț;

Analizând cererea însoțită de declarația pe propria răspundere pentru acordarea unor drepturi de asistență socială, înregistrată în Registrul special la nr. 109/27.07.2012 a doamnei/ ~~domnului~~ DĂNILĂ MARIA, domiciliat(ă) în satul RECEA str. SIRETULUI, nr. 3, com. Ion Creangă, jud. Neamț;

Având în vedere prevederile art. 1, 2 și 17 din Legea nr. 277/2010 și ale art. V, alin. 1 și 2 din OUG 124/2011 pentru modificarea și completarea unor acte normative care reglementează acordarea de beneficii de asistență socială, ale art. III din HG NR. 57/2012;

În temeiul dispozițiilor art. 36, alin. 2, litera d și alin. 6 lit. a pct. 2, art. 61, alin. 2, art. 63, alin. 1 lit. d și ale art. 68 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN :

Art. 1. Se stabilește, începând cu data de 01.07.2012 dreptul la alocație pentru susținerea familiei, doamnei/ ~~domnului~~ DĂNILĂ MARIA, CNP. 2770315272632 în cuantum lunar de 75 lei pentru familia cu 3 ~~copii~~/copii.

Art. 2. Dispoziția se poate contesta în termen de 30 zile de la comunicare la instanța de Contencios administrativ.

Art. 3. Secretarul comunei va înainta prezenta instituțiilor și persoanelor interesate.

PRIMAR,
Ing. PRICHICI PETRICĂ

Avizat ptr. legalitate,
SECRETAR,
NIȚĂ MIHAELA

SL/SL
EX.4/Dos.5

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA ION CREANGĂ
PRIMAR

DISPOZIȚIE

Nr 154 din 31.07. 2012
Privind acordarea alocației pentru susținerea familiei

Primarul comunei Ion Creangă, județul Neamț;

Analizând cererea însoțită de declarația pe propria răspundere pentru acordarea unor drepturi de asistență socială, înregistrată în Registrul special la nr. 99 din 12.07.2012 a doamnei/domnului OPREA MARIA, domiciliat(ă) în satul ION CREANGA str. I.C. BRĂȚIANU, BL.1, AP. 14, com. Ion Creangă, jud. Neamț;

Având în vedere prevederile art :1,2 și 17 din Legea nr. 277/2010 și ale art.V,alin.1 și 2 din OUG 124/2011 pentru modificarea și completarea unor acte normative care reglementează acordarea de beneficii de asistență socială, ale art.III din HG NR. 57/2012;

În temeiul dispozițiilor art.36,alin.2,litera d și alin.6 lit.a pct.2,art.61,alin.2, art.63,alin.1 lit.d și ale art.68 alin.1 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN :

Art.1. Se stabilește, începând cu data de 01.07.2012 dreptul la alocație pentru susținerea familiei,doamnei/domnului OPREA MARIA, CNP 2641024272626 în cuantum lunar de 50 lei pentru familia cu 2 copii/copii.

Art.2.Dispoziția se poate contesta în termen de 30 zile de la comunicare la instanța de Contencios administrativ.

Art.3.Secretarul comunei va înainta prezenta instituțiilor și persoanelor interesate.

PRIMAR,
Ing.PRICHICI PETRICĂ

Avizat ptr.legalitate,
SECRETARA,
NIȚĂ MIHAELA

SL/SL
EX.4/Dos.5

ROMANIA
JUDETUL NEAMT
COMUNA ION CREANGA
PRIMAR

DISPOZITIA

NR. 153 DIN 25.07.2012
privind desemnarea doamnei Nita Mihaela sa exercite
controlul finaciar preventiv in anul 2012.

Primarul comunei Ion Creanmga , jud. Neamt , Ing. Prichici Petrica ;
Avand in vedere prevederile O.G nr. 119/ 1999 privind controlul intern / managerial / si
controlul finaciar preventiv cu modificarile si completarile ulterioare .
Tinand seama de dispozitiile OMFP nr. 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice
geberale referitoare la exercitarea Controlului finaciar preventiv , cu modificarile si
completarile ulterioare .
In temeiul dispozitiilor art.63 , alin.(5) , lit. »a « si « e « si ale art.64 , alin.(1) precum si
ale art. 68 , alin.(1) din Legea nr. 215 / 2001 privind administratia publica locala ,
republicata cu modificarile si completariule ulterioare :

DISPUN :

- Art. 1** Doamna Nita Mihaela , avand functia de secretar al comunei Ion Creanga este
desemnata sa exercite controlul finaciar preventiv in anul 2012.
Art. 2 Competenta persoanei desemnate se refera la documentele si operatiile , prevazute
in anexa la prezenta .
Art. 3 Controlul finaciar preventiv va exercita asupra tuturor documentelor si
operatiunilor prevazute in anexa mentionata la art. 2 actelor , indiferent d e valoarea
acestora
Art. 4 Acordarea sau refuzul de viza se va exercita intr-un termen de maxim 3 zile
Art. 5 Documentele si operatiunile prezentate pentru viza de control finaciar preventiv
vor fi inscrise in registrul cerut de OMFP nr. 522 / 2003 .
Art. 6 Pentru desfasurarea acestor atributiuni d-na Nita Mihaela , va beneficia de
prevederile Legii nr. 283/ 2011 privind aprobarea OUG nr. 80 / 2010 pentru completarea
art. 11 din OUG nr. 37/ 2008 privind reglementarea unor masuri finaciare in domeniul
bugetar precum si ale art. 6 din Ordinul nr. 77 / 2011 privind aprobarea Normelor
metodologice pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 285/ 2010 privind salarizarea , in
anul 2011 , a personalului platit din fonduri publice , salariul de incadrare fiind de 2.189 lei
incepand cu 01.01.2012.
Art. 7 Secretarul comunei va comunica prezenta institutiilor si persoanelor interesate .

PRIMAR
ING. PRICHICI PETRICA

Avizat ptr,legalitate ,
SECRETAR
NITA MIHAELA

A. DESCHIDEREA , REPARTIZAREA SI MODIFICAREA CREDITELOR BUGETARE

Nr crt	Denumirea documentului (operatiunii)	Limita valorica	Observatii , Se verifica :
1	Cererea ptr.deschiderea de credite bugetare	Limitele valorice sunt sumele aferente soldurilor corespunzatoare pentru indicatorii aferenti din capitolele si subcapitolele bugetului local aprobat prin H.C.L. nr. 4/ 25.02.2010 cu modificarile si completarile ulterioare	<ul style="list-style-type: none"> - incadrarea creditelor bugetare solicitate in prevederile bugetului ordonatorului principal de credite, repartizate pe trimestre si luni si detaliate conform clasificatiei bugetare. -Daca sumele solicitate sunt stabilite si in functie de creditele deschise neutilizate. -daca cererea ptr.deschiderea de credite se incadreaza in limitele de cheltuieli aprobate de Guvern -existenta justificarilor prin care ordonatorul de credite probeaza ca nu va inregistra in sold sume neutilizate la finele perioadei ptr. care se solicita deschiderea de credite bugetare
2	Dispozitia bugetara(ordinul de plata) pentru repartizarea creditelor bugetare (alimentari)sau borderoul centralizator al acestor documente	-/-	<ul style="list-style-type: none"> -Incadrarea sumelor din dispozitiile bugetare in creditele bugetare aprobate de ordonatori , repartizarea pe trimestre si luni si detaliate conform clasificatiei bugetare -Daca sumelel prevazute ptr. repartizare sunt cuprinse in cererea de deschidere de credite . -Existenta justificarilor prin care ordonatorul probeaza ca nu va inregistra in solod sume neutilizate la finele perioadeio ptr. care se solicita reaprtizarea de credite bugetare.
3	Documentul pentru modificarea repartizarii pe trimestre a creditelor bugetare	-/-	<ul style="list-style-type: none"> -Daca modificarea este in competenta de aprobare a MFP sau a ordonatorilor de credite -daca sumele propuse se incadreaza in prevederile bugetare -concordanta propunerii de modificare cu obligatiile ce decurg din actiuni si sarcini noi sau reprogramate.

	, lucrari servicii , finantate integral sau partial din credite externe rambursabile si / sau din fonduri nerambursabile .		<ul style="list-style-type: none"> -existenta creditelor bugetare sau a creditelor de angajament dupa caz -respectarea legalitatii si regularitatii specifice procedurii de achizitie publica -incadrarea obiectului contractului in categoria de cheltuieli considerate eligibile , in conformitate cu acordul sau conventia de finantare externa si cu regulile fiecarui organism finantator –existenta avizelor organismului finantator pe documentatie si pe caietele de sarcini -existenta avizelor organismului fianantator pe documentatie si pe caietele de sarcini. -rezervarea creditelor prin angajament bugetar -Existenta avizului compartimentului juridic.(secretar)
3	Contract de parteneriat public - privat	-//-	<ul style="list-style-type: none"> -existenta creditelor bugetare si / sau creditelor de angajament -respectarea regularitatii specifice contractului de parteneriat public- privat -stabilirea termenelor contractului in concordanta cu prevederile cadrului normativ Rezervarea creditelor prin angajament bugetar -existenta avizului compartimentului juridic(secretar)
4	Contract de concesiune, inchiriere in care entitatea publica este chiras sau concesionar	-//-	<ul style="list-style-type: none"> -Existenta creditelor bugetare-respectarea prevederilor legale si a procedurii privind concesiunea sau inchirierea -rezervarea creditelor prin angajament bugetar la nivelul valorii angajamentului legal - existenta avizului compartimentului juridic(secretar)
5	Contractul de comodat in care entitatea publica este comodat.	-//-	<ul style="list-style-type: none"> -Existenta creditelor bugetare - daca deusul / categoriile de lucrari se incadreaza in limitele prevazute de lege. - rezervarea creditelor prin angajament bugetar la nivelul cheltuielilor ce urmeaza sa fie suportate de entitatea publica -existenta avizului compartimentului juridic(secretar)
6	Actul intern de decizie privind organizarea actiunilor de protocol ,a manifestarilor cu caracter cultural-stiintific sau a altor actiuni cu caracter specific	-//-	<ul style="list-style-type: none"> -Existenta creditelor bugetare - concordanta dintre natura obligatiilor financiare care fac obiectul actului intern de decizie si prevederile cadrului legal existent. -incadrarea valorii devizului/ categoriei de cheltuieli in limitele prevazute de lege.

2	Ordonantarea de plata pentru subventii , transferuri , prime sau alte plati din fonduri publice acordate agentilor economici sau altor beneficiari legali .	-//-	-Legalitatea si regularitatea documentatiei justificative , corespunzator prevederilor actului normative care reglementeaza operatiunea si / sau domeniul respectiv. -dacaoperatiunea de lichidare privind realitatea faptelor si exactitatea sumei datorate este certificate de compartimentul de specialitate prin “ Bun de plata “ -incadrarea sumei ordonantate la plata in subdiviziunea corespunzatoare a clasificatiei bugetare pentru care exista angajament bugetar si legal
3	Ordonantarea la plata privind redevente , chirii sau alte cheltuieli legate de concesiune sau inchiriere.	-//-	-daca doc.justificative sunt cele prevazute de normele legale -daca operatiunea de lichidare privind realitatea faptelor si exactitatea sumei datorate este certificate de compartimentul de specialitate “ Bun de plata “ -concordanta valorii cheltuielilor lichidate cu suma ordonantata la plata si incadrarea acesteia in angajamentul legal . - incadrarea sumei ordonantate la plata in subdiviziunea corespunzatoare a clasificatiei bugetare pentru care exista angajament bugetar.
4	Ordonantare de avansuri (in lei) acordate unor terte persoane juridice in cadrul contractelor incheiate	-//-	-daca acordarea avansului respecta conditiile specific de legalitate si regularitate. - incadrarea sumei ordonantate la plata in subdiviziunea corespunzatoare a clasificatiei bugetare pentru care exista angajament bugetar si legal , precum si in prevederile contractului.
5	Ordonantare de plata privind cheltuielile care fac obiectul contractului de finantare prevazut de preved. Art. 4(2) din O.G nr. 60 / 2001 .	-//-	- daca documentele justificative sunt cele prevazute de normele legale, inclusive a celor stipulate in contractual de finantare. - incadrarea sumei ordonantate la plata in subdiviziunea corespunzatoare a clasificatiei bugetare pentru care exista angajament bugetar. - daca operatiunea de lichidare privind realitatea faptelor si exactitatea sumei datorate este certificate de compartimentul de specialitate “ Bun de plata “
6	Ordonantare de plata privind avansuri sau sume cuvenite titularului de decont care se acorda prin casierie	-//-	- concordant sumelor ce urmeaza a fie liberate ca avans cu cele prevazute in documentul de aprobare a actiunii sau dupa caz , incadrarea sumelor cuvenite titularului de decont in limita cheltuielilor justificative prin decontul aprobat . -daca operatiunea de lichidare privind realitatea faptelor si exactitatea sumei datorate este certificate de compartimentul de specialitate “ Bun de plata “

	functiune a mijlocului fix		-daca actele justificative au fost intocmite si semnate de persoanele in drept -daca sunt indeplinite conditiile scoaterii din functiune .
5	Decont privind cheltuielile ocazionale de organizare actiunilor de protocol ,a manifestarilor cu caracter cultural-stiintific sau a altor actiuni cu caracter specific .	-//-	-prezentarea in termenul legal a documentelor justificative pentru cheltuieli efectuate -daca actele justificative sunt cele prevazute de normele de norme leagale din punct d e vedere al formei si continutului -corectitudinea calculului privind cheltuielile justificate si dupa caz a penalitatilor d e intarziere -incadrarea cheltuielilor in plafoanele legale -daca valoarea cheltuielilor justificate prin decont se incadreaza in angajamentul bugetar
6	Decontul de cheltuieli privind justificarea avansului acordat pentru deplasari in tara si / sau pentru achizitii prin cumparare directa .	-//-	-daca actele justificative sunt cele prevazute de normele de norme leagale din punct d e vedere al formei si continutului -prezentarea in termenul legal a documentelor justificative pentru avansul primit. -corectitudinea calculului privind cheltuielile justificate si dupa caz a penalitatilor d e intarziere -documentul d e restituire a avansurilor nejustificate si dupa caz a penalitatilor -incadrarea cheltuielilor in plafoanele legale -daca valoarea cheltuielilor justificate prin decont s e incadreaza in angajamentul bugetar.
7	Dispozitia de incasare catre casierie		-aprobarea de catre primar a decontului d e cheltuieli -modul d e calcul al sumei ce urmeaza a fi incasata -daca dispozitia de incasare este intocmita pentru suma ce urmeaza a fi incasata.

ROMANIA
JUDETUL NEAMT
COMUNEI ION CREANGA
PRIMAR

DISPOZITIA

Nr.152 din 25.07.2012

Privind structura organizatorica necesara proiectarii si implementarii cerintelor Sistemului de Control Intern Managerial in cadrul Primariei Comunei ION CREANGA

Primarul Comunei Ion Creanga, judetul Neamt, Ing. Prichici Petrica;

Avand in vedere prevederile art.2 si 3 din Ordinul Ministerului Finantelor Publice nr. 946/2005, modificat si completat prin O.M.F.P. nr. 1649/2011 pentru aprobarea Codului Controlului Intern, cuprinzand standardele de management/control intern la entitatile publice si pentru dezvoltarea sistemelor de control intern managerial;

In temeiul art.68 si art. 115, al(1), lit.a) din legea nr. 215/2001, cu modificarile si completarile ulterioare, privind administratia publica locala,

DISPUN:

Art. 1. Se constituie COMISIA DE CONTROL INTERN MANAGERIAL pentru proiectarea, implementarea si evaluarea functionarii Sistemului de Control Intern Managerial (SCIM) in cadrul Primariei Comunei ION CREANGA, a carei componenta este documentata in Anexa nr. 1 care face parte integranta din prezenta Dispozitie.

Art. 2. Se aproba Regulamentul de Organizare si Functionare a Comisiei de Control Intern Managerial, documentat in Anexa nr. 2 a prezentei Dispozitii.

Art. 3. Din momentul prezentei numiri, Comisia de Control Intern Managerial are conferite toate competentele si autoritatile necesare asigurarii functionalitatii Sistemului de Control Intern Managerial la nivelul intregii structuri orgaizatorice a Primariei.

Art. 4. Prevederile prezentei Dispozitii vor fi duse la indeplinire de catre toti angajatii Primariei.

Art.5. Se anuleaza Dispozitia nr. 121 din 01.06.2012

Art. 5. Prezenta dispozitie va fi comunicata, prin grija Secretarului Comunei tuturor angajatilor din cadrul structurii organizatorice a Primariei precum si autoritatilor interesate.

PRIMAR,
PRICHICI PETRICA



Avizat pentru legalitate
SECRETAR
NITA MIHAELA

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Nita Mihaela', is written below the typed name.

COMISIA DE CONTROL INTERN MANAGERIAL

Pentru proiectarea, implementarea și evaluarea funcționării Sistemului de Control Intern Managerial (SCIM) în cadrul Primăriei Comunei ION CREANGA

Nr. Crt	Funcție în cadrul Comisiei de Control Intern Managerial	Nume/Prenume	Funcție în cadrul structurii organizatorice aprobate a Primăriei
1	Presedinte	PRICHICI PETRICA	Primar
2	Vicepresedinte	PETRACHE GABRIEL	Viceprimar
3	Secretar comisie	NITA MIHAELA	Secretar
4	Responsabil riscuri	BULGARIU MARIA	Referent stare civila
5	Membru	PRICHICI ELENA	Director Scoala Ion Creanga
6	Membru	SUDITU LUCICA	Asistent social

PRIMAR,
PRICHICI PETRICA



The image shows the official stamp of the Municipality of Ion Creanga, Romania. The stamp is circular and contains the text 'ROMANIA' at the top, 'PRIMĂRIA' in the center, and 'Comuna Ion Creanga' at the bottom. To the right of the stamp is a handwritten signature in black ink.

Primaria Comunei ION CREANGA Judetul Neamt	REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A COMISIEI DE CONTROL INTERN MANAGERIAL	Cod: ROF CCIM
		Editia : 1
		Revizia : 0
		Pagina : 1 din 10

ANEXA NR. 2
la Dispoziția nr.152 din 25.07.2012

***REGULAMENT DE ORGANIZARE
SI FUNCTIONARE A COMISIEI
DE CONTROL INTERN
MANAGERIAL***

Primaria Comunei ION CREANGA Judetul Neamt	REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A COMISIEI DE CONTROL INTERN MANAGERIAL	Cod: ROF CCIM
		Editia : 1
		Revizia : 0
		Pagina : 2 din 10

	Elaborat	Verificat	Aprobat
Nume/Prenume :	NITA MIHAELA	PETRACHE GABRIEL	PRICHICI PETRICA
Funcție :	Secretar	Viceprimar	Primar
Data :	25.07.2012	25.07.2012	25.07.2012
Semnatura :	<i>Nita</i>	<i>Petrache</i>	<i>Prichici</i>



CUPRINS

- 1.Scop
- 2.Domeniu de aplicare
- 3.Documente de referinta
- 4.Descriere regulament
 - I. Dispozitii generale
 - II. Atributiile comisiei
 - III. Sedintele comisiei constituite
 - IV. Atributiile presedintelui comisiei
 - V. Atributiile vicepresedintelui comisiei
 - VI. Atributiile secretarului comisiei
 - VII. Atributiile responsabilului de riscuri
 - VIII. Atributiile tuturor functiilor de management din toate structurile functionale

Primaria Comunei ION CREANGA Judetul Neamt	REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A COMISIEI DE CONTROL INTERN MANAGERIAL	Cod: ROF CCIM
		Editia : 1
		Revizia : 0
		Pagina : 3 din 10

IX. Atributiile membrilor comisiei

X. Dispozitii finale

Primaria Comunei ION CREANGA Judetul Neamt	REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A COMISIEI DE CONTROL INTERN MANAGERIAL	Cod: ROF CCIM
		Editia : 1
		Revizia : 0
		Pagina : 4 din 10

1. SCOP

Prezentul regulament are ca scop descrierea procesului de organizare si functionare a comisiei pentru monitorizarea, coordonarea si indrumarea metodologica a proiectarii, implementarii si dezvoltarii sistemului de control managerial in cadrul Primariei Comunei ION CREANGA

2. DOMENIUL DE APLICARE

Prezentul Regulament se aplica in cadrul **Primariei Comunei ION CREANGA.**

3. DOCUMENTE DE REFERINTA

ORDIN nr. 1649 din 17 februarie 2011 - privind modificarea și completarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial

ORDIN nr. 946 din 4 iulie 2005 - pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial

CODUL CONTROLULUI INTERN/MANAGERIAL din 4 iulie 2005 cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice
REGULAMENTELE si PROCEDURILE in vigoare ale Primariei Comunei ION CREANGA

4. DESCRIERE REGULAMENT

I. Dispozitii generale

Art.1. Prezentul regulament are scopul de a stabili metodologia de proiectare si implementare in cadrul primariei Comunei ION CREANGA a cerintelor Ordinului MPF nr. 946/2005 privind aplicarea Codului Controlului Intern Managerial care cuprinde standardele de management si control intern in entitatile publice si pentru dezvoltarea sistemelor de control intern managerial.

Art.2. (1) Obiectivele Primariei Comunei ION CREANGA vor fi elaborate si actualizate intr-un document distinct si trebuie sa aiba aprobarea Primarului comunei. Aceste obiective trebuie structurate in doua grupe:

- obiective generale
- obiective specifice

(2) Actiunile stabilite pentru realizarea acestor obiective au documentate explicit termenele de finalizare si functiile direct responsabile.

(3) *Programul de Dezvoltare al Sistemului de Control Intern Managerial* este elaborat la sfarsitul fiecarui an calendaristic si este valabil pentru urmatorul an.

Primaria Comunei ION CREANGA Judetul Neamt	REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A COMISIEI DE CONTROL INTERN MANAGERIAL	Cod: ROF CCIM
		Editia : 1
		Revizia : 0
		Pagina : 5 din 10

Art.3. (1) Abaterile de la realizarea obiectivelor stabilite si analiza cauzelor care le-au generat vor fi analizate semestrial in cadrul comisiei desemnate prin decizia *Primarului*.

(2) Concluziile rezultate vor fi documentate in Procesul verbal elaborat dupa fiecare intalnire a comisiei, iar corectiile, actiunile corective stabilite vor fi documentate in programul de masuri anexat acestui raport.

Art.4. (1) Cerintele referitoare la realizarea activitatilor necesare atingerii obiectivelor vor fi stabilite prin reglementari interne si sunt structurate pe trei nivele:

- *Regulamentul de organizare si functionare al primariei;*
- *Regulamentele interne compartimentale elaborate*
- *Procedurile si instructiunile aplicabile compartimentelor functionale din cadrul structurii organizatorice aprobate a primariei.*

II. Atributiile comisiei

Art.5 Proiecteaza, implementeaza, dezvoltarea si imbunatateste Sistemul de control intern managerial al Primariei Comunei ION CREANGA.

Art.6. Elaboreaza, analizeaza, verifica si/sau aproba, dupa caz, documentele necesare implementarii standardelor Codului controlului intern, conform OMF nr. 946/2005, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.7. Participa la elaborarea documentelor cerute prin OMFP 946/2005, respectand termenele de elaborare stabilite.

Art.8. (1) *Secretarul comisiei, in urma stabilirii masurilor de implementat pentru urmatorul an, elaboreaza Programul de Dezvoltare a Sistemului de Control Managerial al Primariei, program care va cuprinde:*

- Obiective
- Actiuni
- Responsabilitati
- Termene si masuri

necesare proiectarii, implementarii si dezvoltarii acestui sistem.

(2) Elaborarea acestui program va tine cont de regulile documentate cu cele 25 de standarde componente ale OMFP 946/2005 cu toate modificarile si completarile ulterioare si in concordanta cu particularitatile organizatorice, functionale si de atributii din cadrul Primariei.

Art.9. (1) Supune Programul de dezvoltare elaborat Primarului spre avizare in termen de maxim 48 ore de la data finalizarii elaborarii acestuia.

Art.10. Secretarul comisiei urmareste realizarea obiectivelor si actiunilor stabilite prin acest Program de dezvoltare aprobat.

Art.11. Asigura actualizarea periodica a programului, o data la 12 luni sau mai des, daca situatia o impune.

Art.12. Urmareste elaborarea programelor de dezvoltare a subsistemelor de control managerial ale tuturor sectoarelor de activitate din cadrul Primariei Comunei ION CREANGA.

Art.13. Decide componenta grupurilor desemnate pentru monitorizarea, coordonarea si indrumarea metodologica in cadrul fiecarui subsistem organizatoric si stabileste atributiile acestor grupuri.

Primaria Comunei ION CREANGA Judetul Neamt	REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A COMISIEI DE CONTROL INTERN MANAGERIAL	Cod: ROF CCIM
		Editia : 1
		Revizia : 0
		Pagina : 6 din 10

Art.14. Tine sub control activitatile de monitorizare, coordonare si indrumare a tuturor functiilor de management si de executie direct /indirect implicate in proiectarea acestui sistem de control intern managerial.

Art.15. Solicita si preia *semestrial* (sau ori de cate ori este necesar) de la coordonatorii fiecarui subsistem organizatoric informari referitoare la progresele inregistrate in dezvoltarea subsistemelor proprii de control managerial in raport cu programele adoptate si concluzii rezultate din monitorizarile efectuate.

Art.16. In situatia in care este necesar, indruma coordonatorii de activitati in elaborarea de programe proprii, la realizarea acestor programe, la actualizarea acestora sau in alte activitati legate de controlul managerial.

Art.17. Prezinta Primarului cel putin *semestrial* informari scrise referitoare la progresele inregistrate in dezvoltarea sistemului de control managerial in raport cu programul adoptat atat la nivel global de Primarie cat si la nivelul fiecarui subsistem, la actiunile de monitorizare, coordonare si indrumare metodologica intreprinse precum si la alte probleme aparute in legatura cu acest sistem implementat. Elaboreaza un raport anual referitor la eficacitatea implementarii masurilor stabilite prin Programul de Dezvoltare a Sistemului de Control Managerial aprobat

Art.18. Inventariaza riscurile si problemele aparute si informeaza structurile interne cu atributiile de control din cadrul Primariei Comunei ION CREANGA in vederea organizarii si efectuarii unor controale tematice pentru verificarea deficientelor constatate in procesul de implementare a cerintelor OMFP 946/2005 cu toate modificarile ulterioare.

Art.19. Analizeaza si valideaza procedurile interne elaborate pentru proiectarea acestui sistem de control managerial.

III. Sedintele comisiei constituite

Art.20. Sedintele sunt conduse de presedintele comisiei.

Art.21. In caz de indisponibilitate a presedintelui, acesta poate fi inlocuit de vicepresedintele desemnat al acestei comisii.

Art.22. In caz de indisponibilitate a unui membru al comisiei desemnate, acesta poate fi inlocuit de o persoana desemnata din cadrul structurii din care face parte.

Art.23. La solicitarea membrilor *comisiei*, la sedintele *comisiei* (sau ale celor desfasurate in subcomisii constituite) pot participa si alti reprezentanti din cadrul structurii functionale a Primariei Comunei ION CREANGA, a caror contributie este necesara pentru realizarea atributiilor comisiei desemnate sau a celorlalte cerinte din Regulamentul comisiei.

Art.24. Solicitarile transmise de membrii comisiei catre coordonatorii de activitati din structura operationala a Primariei Comunei ION CREANGA reprezinta sarcini de serviciu obligatoriu de respectat.

Art.25. Sedintele comisiei se vor desfasura in baza unui CONVOCATOR care va fi trimis de secretarul comisiei cu 5 zile lucratoare inainte de data sedintei tuturor membrilor participanti.

Art.26. Data desfasurarii fiecarei sedinte va fi stabilita de presedintele comisiei in colaborare cu vicepresedintele si secretarul.

Art.27. Comisia se va intruni trimestrial sau la initiativa presedintelui (*corelare cu art. 3 (1)*)

Art.28. La inceputul fiecarei sedinte, presedintele va supune la vot ORDINEA DE ZI a sedintei, care se va aproba cu votul majoritatii membrilor prezenti.

Art.29. Deciziile comisiei se vor lua prin consensul membrilor prezenti.

Art.30. In cazul in care consensul nu va putea fi obtinut, presedintele comisiei va propune luarea deciziei prin votul a jumatate plus unu din numarul membrilor prezenti.

Primaria Comunei ION CREANGA Judetul Neamt	REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A COMISIEI DE CONTROL INTERN MANAGERIAL	Cod: ROF CCIM
		Editia : 1
		Revizia : 0
		Pagina : 7 din 10

Art.31. In cazul in care rezulta egalitate de voturi, votul presedintelui comisiei va fi decisiv.

Art.32. Deciziile comisiei au caracter obligatoriu pentru membrii sai si vor fi consemnate in procesul verbal al intalnirii.

Art.33. Punctele aflate pe ordinea de zi si care nu vor putea fi discutate in cadrul sedintei desfasurate vor putea fi amanate pentru sedinta urmatoare.

Art.34. Procesul verbal al sedintei comisiei va fi redactat de secretarul comisiei si comunicat tuturor membrilor acesteia in termen de maxim 24 ore de la data desfasurarii sedintei.

Art.35. In functie de necesitati, comisia poate nominaliza si sub-comisii de lucru, organizate pe domenii. In cadrul acestor sub-comisii de lucru, membrii desemneaza prin consens o persoana cu atributii de COORDONATOR si o persoana cu atributii de secretar.

IV. Atributiile presedintelui comisiei

Art.36. Presedintele comisiei:

- a) conduce sedintele comisiei;
- b) avizeaza activitatile specifice din cadrul comisiei;
- c) dispune secretariatului comisiei realizarea de lucrari in limita competentelor sale;
- d) asigura cadrul si conditiile desfasurarii sedintelor comisiei;
- e) propune ordinea de zi in cadrul fiecarei sedinte; decide asupra participarii la aceste sedinte si a altor reprezentanti din cadrul Primariei Comunei ION CREANGA, (a caror prezenta este necesara pentru clarificarea si solutionarea problemelor ce urmeaza a fi discutate);
- f) aproba informarile/raportarile luate in cadrul comisiei si asigura transmiterea acestora catre partile interesate;
- g) monitorizeaza, coordoneaza si indruma metodologic dezvoltarea sistemului de control managerial intern;
- h) urmareste respectarea termenelor decise in cadrul comisiei pentru realizarea masurilor stabilite.

V. Atributiile vicepresedintelui comisiei

Art.37. Vicepresedintele comisiei:

- a) Participa la toate sedintele comisiei
- b) In absenta presedintelui, conduce sedintele comisiei;
- c) In absenta presedintelui, avizeaza activitatile specifice din cadrul comisiei;
- d) In absenta presedintelui, dispune secretariatului comisiei realizarea de lucrari in limitele competentelor sale;
- e) Transmite presedintelui propuneri referitoare la ordinea de zi a sedintelor comisiei;
- f) Atunci cand considera ca este necesar, propune presedintelui si alti participanti la sedintele comisiei, (a caror prezenta este necesara pentru clarificarea si solutionarea problemelor ce urmeaza a fi discutate);
- g) Elaboreaza pentru sedintele comisiei materiale informative pe care le prezinta spre dezbateri participantilor;
- g) Propune solutii de eficientizare a activitatilor de control intern managerial;

Primaria Comunei ION CREANGA Judetul Neamt	REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A COMISIEI DE CONTROL INTERN MANAGERIAL	Cod: ROF CCIM
		Editia : 1
		Revizia : 0
		Pagina : 8 din 10

VI. Atributiile secretarului comisiei

Art.38. Secretarul comisiei:

- a) *Elaboreaza intreaga documentatie aferenta proiectarii, implementarii si dezvoltarii sistemului de control intern managerial a Primariei Comunei ION CREANGA.*
- b) *Organizeaza desfasurarea sedintelor comisiei la solicitarea presedintelui comisiei*
- c) *Intocmeste Procesele verbale (minutele) sedintelor comisiei.*
- d) *Intocmeste, centralizeaza si distribuie documentele necesare bunei desfasurari a sedintelor comisiei*
- e) *Intocmeste rapoarte pe baza dispozitiilor presedintelui comisiei si le transmite spre informare tuturor membrilor comisiei*
- f) *Reprezinta interfata dintre comisie si toate celelalte sectoare de activitate din cadrul Primariei Comunei ION CREANGA.*
- g) *Semnaleaza comisiei situatiile de nerespectare a dispozitiilor interne care au fost date.*
- h) *Gestioneaza si arhiveaza toate originalele procedurilor interne elaborate.*
- i) *Verifica modul de respectare a cerintelor procedurilor elaborate, mentinandu-si inregistrari specifice. functiilor de management stabilite in functie de activitatile descrise in aceste proceduri.*
- j) *Difuzeaza in sistem controlat procedurile interne elaborate destinatarii interni.*
- k) *Transmite procedurile elaborate spre avizare/verificare si aprobare functiilor interne stabilite.*
- l) *Stabileste codurile de identificare ale tuturor procedurilor interne elaborate.*
- m) *Analizeaza observatiile formulate de alte compartimente.*
- n) *Participa la consultarile organizate pentru a se analiza observatiile facute referitoare la procedurile si instructiunile interne elaborate.*

VII. Atributiile responsabilului de riscuri

Art.39. Responsabilul de riscuri:

- a) *Stabileste metodologia de management al riscurilor*
- b) *Stabileste componenta echipei de management al riscurilor constituita din ofiteri de risc la nivel de sub-structuri organizatorice si o transmite spre aprobare presedintelui comisiei*
- c) *Elaboreaza si actualizeaza declaratia de politica privind managementul riscurilor*
- d) *Stabileste obiectivele managementului riscurilor si le transmite spre aprobare presedintelui comisiei.*
- e) *Propune bugetul aferent gestionarii managementului riscurilor si-l transmite spre aprobare presedintelui comisiei.*
- f) *Intocmeste, actualizeaza si modifica Registrul Riscurilor identificate, in baza propunerilor venite din partea membrilor comisiei si a ofiterilor de risc.*
- g) *Organizeaza si coordoneaza activitatea ofiterilor de risc desemnati la nivelul sub-structurilor organizatorice ale Primariei Comunei ION CREANGA.*
- h) *Organizeaza sedintele de identificare si evaluare a riscurilor si isi mentine toate inregistrarile specifice.*

Primăria Comunei ION CREANGA Județul Neamț	REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A COMISIEI DE CONTROL INTERN MANAGERIAL	Cod: ROF CCIM
		Editia : 1
		Revizia : 0
		Pagina : 9 din 10

- i) *Stabileste masuri de tinere sub control a tuturor categoriilor de riscuri identificate la nivelul sub-structurilor organizatorice din cadrul Primăriei Comunei ION CREANGA si le transmite spre implementare tuturor functiilor direct vizate.*
- j) *Verifica modul de implementare si eficacitatea masurilor stabilite pentru tinerea sub control a riscurilor identificate.*
- k) *Elaboreaza, pentru sedintele comisiei de control intern managerial, materiale informative referitoare la modul de gestionare a tuturor categoriilor de riscuri identificate.*
- l) *Propune comisiei de control intern managerial masuri de eficientizare a gestionarii riscurilor.*

VIII. Atributiile tuturor functiilor de management din toate structurile functionale

Art.40. Fiecare functie de management din cadrul tuturor structurilor organizatorice ale Primăriei Comunei ION CREANGA:

- a) *Elaboreaza procedurile care trebuie aplicate in cadrul sectoarelor de activitate pe care le coordoneaza, cu scopul stabilirii unor reguli explicite de organizare, desfasurare, monitorizare si masurare a fiecarei activitati.*
- b) *Participa la stabilirea gamelor de activitati specifice sectorului pe care il coordoneaza.*
- c) *Participa la identificarea riscurilor inerente specifice activitatilor pe care le coordoneaza si intreprind actiuni care sa mentina aceste riscuri in limitele acceptate.*
- d) *Monitorizeaza toate activitatile compartimentului pe care il coordoneaza, evalueaza, masoara si inregistreaza rezultatele, le compara cu obiectivele stabilite, identifica neconformitatile, initiaza corectii, actiuni corective, preventive, dupa caz.*
- e) *Informeaza presedintele comisiei asupra rezultatelor verificarilor efectuate si cele ale altor actiuni derulate in cadrul compartimentului respectiv.*
- f) *Participa la sedintele comisiei sau in cadrul sub-comisiilor constituite respectand ora si locul de desfasurare.*
- g) *Transmit spre avizare si aprobare informari/rapoarte referitoare la progresele inregistrate in proiectarea, implementarea si dezvoltarea sistemului de control managerial, in raport cu programul adoptat (cu aplicabilitate directa sectorului de activitate pe care il coordoneaza).*

IX. Atributiile membrilor comisiei

Art.41. Fiecare membru al comisiei de Control Intern Managerial din cadrul Primăriei Comunei ION CREANGA:

- a) *Participa la toate sedintele comisiei de control intern managerial. In caz de indisponibilitate a unui membru al comisiei desemnate, acesta poate fi inlocuit de o persoana desemnata din cadrul structurii din care face parte.*
- b) *Solicita, daca este cazul, la sedintele comisiei (sau ale celor desfasurate in subcomisii constituite) participarea altor reprezentanti din cadrul structurii functionale a Primăriei, a caror contributie este necesara pentru realizarea atributiilor comisiei desemnate sau a celorlalte cerinte din Regulamentul comisiei.*
- c) *Elaboreaza, atunci cand e cazul, pentru sedintele comisiei, materiale informative pe care le prezinta spre dezbatere participantilor.*
- d) *Propun solutii de eficientizare a activitatilor de control intern managerial.*

Primaria Comunei ION CREANGA Judetul Neamt	REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A COMISIEI DE CONTROL INTERN MANAGERIAL	Cod: ROF CCIM
		Editia : 1
		Revizia : 0
		Pagina : 10 din 10

- e) *Participa la elaborarea Programului de Dezvoltare a Sistemului de Control Managerial al Primariei Comunei ION CREANGA.*
- f) *Urmaresc realizarea obiectivelor si actiunilor stabilite prin acest program de dezvoltare.*
- g) *In situatia in care este necesar, indruma coordonatorii de activitati in elaborarea de programe proprii, la realizarea acestor programe, la actualizarea acestora sau in alte activitati legate de controlul intern managerial.*

X. Dispozitii finale

Art. 42. REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A COMISIEI DE CONTROL INTERN MANAGERIAL trebuie analizat si avizat de catre **Primarul Comunei ION CREANGA**.

Art. 43. REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A COMISIEI DE CONTROL INTERN MANAGERIAL se va putea modifica, ori de cate ori prevederile legale sau necesitatile Primariei o impun, editia revizuita anuind editia anterioara.